

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛТЕТ*

Кафедра национальной и мировой экономики

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЗАКУПОК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международная торговля и управление внешнеэкономической
деятельностью

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЗАКУПОК

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры национальной и мировой экономики Ерохин С.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

национальной и мировой экономика

от 26.12.2025 № 5

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 2. Структура дисциплины | 5 |
| 3. Содержание дисциплины | 5 |
| 4. Образовательные технологии | 7 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения | 7 |
| 5.1. Система оценивания | 7 |
| 5.2. Критерии выставления оценок | 7 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 8 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 6.1. Список источников и литературы | 13 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 14 |
| 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | 14 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 14 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 14 |
| 9. Методические материалы | 16 |
| 9.1. Планы практических (семинарских) занятий. | 16 |
| 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ | 21 |
| | |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | 23 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих им организовывать и осуществлять международные закупки и поставки.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об организации экспортно-импортных операций предприятия;
- формирование знаний о типовых международных контрактах, структуре и содержании контракта;
- привить навыки подготовки, проведения и реализации международных закупок и поставок.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ПК-1 Способен организовать работу по международной торговле и управлению внешнеэкономической деятельностью | ПК – 1.1 Организовывает деятельность внешнеторговых подразделений предприятия в аспекте структурных моделей мировой экономики | Знать: законодательство, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; структуру договора международной купли-продажи товаров; виды цен в международной торговле; методы формирования контрактной цены в международных торговых сделках. |
| | ПК – 1.2 Обобщает и систематизирует требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности | Уметь: осуществлять необходимые для проведения внешнеэкономических операций экономические расчеты, оценивать перспективность внешнеэкономических партнеров, стоимость контрактов. Владеть: навыками анализа и использования нормативных правовых актов для подготовки и осуществления международных закупок и поставок, навыками планирования международных закупок и поставок. |

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Организация международных закупок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Национальное регулирование деятельности компаний в системе мер торговой политики», «Таможенно-тарифное регулирование в международной торговле», «Международные статистические базы данных. Продвинутый уровень», «Налогообложение международных торговых операций».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Организация международных закупок», «Логистическая инфраструктура в международной торговле», «Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 4 | Лекции | 8 |
| 4 | Семинары | 16 |
| Всего: | | 24 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа, промежуточный контроль – 18 ч.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Регулирование процесса закупок на уровне государства и в рамках отдельных организаций | Тема 1. Значение закупочного процесса для отдельных экономических агентов и для функционирования экономики в целом. Тема 2. Законодательные нормы, регулирующие государственные закупки в РФ. Тема 3. Локально-нормативные акты, регулирующие закупочный процесс на уровне отдельных организаций: типы, значение, принципы формирования и последующего функционирования |
| 2 | Раздел 2. Участие РФ в международных закупках | Тема 4. Политика РФ в области приобретения товаров/работ/услуг (ТРУ) за рубежом со стороны бюджетных учреждений, государственных корпораций и компаний с государственным участием. Тема 5. Политика РФ в области содействия/препятствования закупок ТРУ за рубежом со стороны негосударственных экономических агентов. Политика «импортозамещения» и т.д. |
| 3 | Раздел 3. Методики осуществления и сопровождения закупочного процесса | Тема 6. Тендерная процедура: способы проведения, виды, особенности данного типа закупки. Тема 7. Закупки на безальтернативной основе: причины, способы осуществления, порядок обоснования. Тема 8. Договорное сопровождение закупочного процесса: ключевые пункты договоров, применимое контрактное право и т.д. |
| 4 | Раздел 4. Современные тенденции осуществления международных закупок | Тема 9. Рассмотрение понятия «генеральный подрядчик» и «генеральный поставщик». Примеры осуществления политики генерализированных закупок товаров/работ/услуг (ТРУ). Тема 10. ЕРСИ-контракты, как один из основных способов реализации комплексных инженерно-технических |

| | | |
|--|--|--|
| | | проектов. Тема 11. Особенности закупок объектов интеллектуальной собственности. Тема 12. Понятие «local content», как один из факторов развития международных закупок. |
|--|--|--|

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|--|--------------------------------|------------|
| | За одну работу | Всего |
| 1. Участие в дискуссии на семинарских занятиях | 4 балла | 32 баллов |
| 2. Подготовка доклада | 28 баллов | 28 баллов |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 40 баллов |
| Итого за семестр | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100- балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|---------------------|---------------------|------------|------------|
| 95-100 | отлично | зачтено | A |
| 83-94 | | | B |
| 68-82 | хорошо | | C |
| 56-67 | | | D |
| 50-55 | | | E |
| 20-49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0-19 | | | |

5.2. Критерии выставления оценок

| Баллы/шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|
| 100-83/ A, B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий». |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по |

| | | |
|----------------|---|--|
| | (хорошо)»/ «зачтено» | существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший». |
| 67-50/ D, E | «удовлетворительно» /«зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный». |
| 49-0/ F, FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости

Примерные темы для проведения дискуссии

1. Значение закупочного процесса для отдельных экономических агентов и для функционирования экономики в целом.
2. Законодательные нормы, регулирующие государственные закупки в РФ.
3. Локально-нормативные акты, регулирующие закупочный процесс на уровне отдельных организаций: типы, значение, принципы формирования и последующего функционирования
4. Политика РФ в области приобретения товаров/работ/услуг (ТРУ) за рубежом со стороны бюджетных учреждений, государственных корпораций и компаний с государственным участием.
5. Политика РФ в области содействия/препятствования закупок ТРУ за рубежом со стороны негосударственных экономических агентов. Политика «импортозамещения» и т.д.
6. Тендерная процедура: способы проведения, виды, особенности данного типа закупки.

7. Закупки на безальтернативной основе: причины, способы осуществления, порядок обоснования.
8. Договорное сопровождение закупочного процесса: ключевые пункты договоров, применимое контрактное право и т.д.
9. Понятия «генеральный подрядчик» и «генеральный поставщик». Примеры осуществления политики генерализированных закупок товаров/работ/услуг (ТРУ).
10. ЕРСІ-контракты, как один из основных способов реализации комплексных инженерно-технических проектов.
11. Особенности закупок объектов интеллектуальной собственности.
12. Понятие «local content», как один из факторов развития международных закупок.

Примерные темы для подготовки докладов

1. Значение закупочного процесса для отдельных экономических агентов и для функционирования экономики в целом.
2. Законодательные нормы, регулирующие государственные закупки в РФ.
3. Локально-нормативные акты, регулирующие закупочный процесс на уровне отдельных организаций: типы, значение, принципы формирования и последующего функционирования
4. Политика РФ в области приобретения товаров/работ/услуг (ТРУ) за рубежом со стороны бюджетных учреждений, государственных корпораций и компаний с государственным участием.
5. Политика РФ в области содействия/препятствования закупок ТРУ за рубежом со стороны негосударственных экономических агентов. Политика «импортозамещения» и т.д.
6. Тендерная процедура: способы проведения, виды, особенности данного типа закупки.
7. Закупки на безальтернативной основе: причины, способы осуществления, порядок обоснования.
8. Договорное сопровождение закупочного процесса: ключевые пункты договоров, применимое контрактное право и т.д.
9. Понятия «генеральный подрядчик» и «генеральный поставщик». Примеры осуществления политики генерализированных закупок товаров/работ/услуг (ТРУ).
10. ЕРСІ-контракты, как один из основных способов реализации комплексных инженерно-технических проектов.
11. Особенности закупок объектов интеллектуальной собственности.
12. Понятие «local content», как один из факторов развития международных закупок.

Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Понятие и сущность международных закупок.
2. Значение закупочного процесса для отдельных экономических агентов и для функционирования экономики в целом.
3. Законодательные нормы, регулирующие государственные закупки в РФ.
4. Законодательные нормы, регулирующие государственные закупки в странах ЕАЭС.
5. Законодательные нормы, регулирующие государственные закупки в зарубежных странах.

6. Локально-нормативные акты, регулирующие закупочный процесс на уровне отдельных организаций: типы, значение, принципы формирования и последующего функционирования
7. Политика РФ в области приобретения товаров/работ/услуг (ТРУ) за рубежом со стороны бюджетных учреждений, государственных корпораций и компаний с государственным участием.
8. Политика РФ в области содействия/препятствования закупок ТРУ за рубежом со стороны негосударственных экономических агентов. Политика «импортозамещения» и т.д.
9. Тендерная процедура: способы проведения, виды, особенности данного типа закупки.
10. Закупки на безальтернативной основе: причины, способы осуществления, порядок обоснования.
11. Договорное сопровождение закупочного процесса: ключевые пункты договоров, применимое контрактное право и т.д.
12. Понятия «генеральный подрядчик» и «генеральный поставщик». Примеры осуществления политики генерализированных закупок товаров/работ/услуг (ТРУ).
13. ЕРСИ-контракты, как один из основных способов реализации комплексных инженерно-технических проектов.
14. Особенности закупок объектов интеллектуальной собственности.
15. Понятие «local content», как один из факторов развития международных закупок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 30.11.1994 № 51-ФЗ. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 08.12.2024).
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/ (дата обращения 08.12.2024).
3. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/ (дата обращения 08.12.2024).
4. "Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза". – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215314/ (дата обращения 08.12.2024).

Литература

Основная

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами: учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 792 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18673-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567512> (дата обращения: 30.01.2025).

Дополнительная

2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов / С. А. Новикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 380 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18045-9. – Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563474> (дата обращения: 30.01.2025).

3. Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Л. Н. Федякина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 181 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07823-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541303> (дата обращения: 30.01.2025).

4. Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Л. Н. Федякина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 374 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07824-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541304> (дата обращения: 30.01.2025).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических (семинарских) занятий

Семинарское занятие № 1-2. Регулирование процесса закупок на уровне государства и в рамках отдельных организаций.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для дискуссии:

1. Значение закупочного процесса для отдельных экономических агентов и для функционирования экономики в целом.
2. Законодательные нормы, регулирующие государственные закупки в РФ.
3. Локально-нормативные акты, регулирующие закупочный процесс на уровне отдельных организаций: типы, значение, принципы формирования и последующего функционирования

Семинарское занятие № 3-4. Участие РФ в международных закупках.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для дискуссии:

1. Политика РФ в области приобретения товаров/работ/услуг (ТРУ) за рубежом со стороны бюджетных учреждений, государственных корпораций и компаний с государственным участием.
2. Политика РФ в области содействия/препятствования закупок ТРУ за рубежом со стороны негосударственных экономических агентов. Политика «импортозамещения» и т.д.

Семинарское занятие № 5-6. Методики осуществления и сопровождения закупочного процесса.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для дискуссии:

1. Тендерная процедура: способы проведения, виды, особенности данного типа закупки.
2. Закупки на безальтернативной основе: причины, способы осуществления, порядок обоснования.
3. Договорное сопровождение закупочного процесса: ключевые пункты договоров, применимое контрактное право и т.д.

Семинарское занятие № 7-8. Современные тенденции осуществления международных закупок

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для дискуссии:

1. Понятия «генеральный подрядчик» и «генеральный поставщик». Примеры осуществления политики генерализированных закупок товаров/работ/услуг (ТРУ).
2. ЕРСІ-контракты, как один из основных способов реализации комплексных инженерно-технических проектов.
3. Особенности закупок объектов интеллектуальной собственности.
4. Понятие «local content», как один из факторов развития международных закупок.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по подготовке докладов

Подготовка доклада как метод представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, где магистрант раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения и собственные взгляды, развивая навыки анализа и систематизации информации. Этот метод способствует углубленному изучению темы,

формированию критического мышления и академического стиля изложения, а также умению эффективно представлять результаты своей работы перед аудиторией.

Основные требования к докладу: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

Вместе с докладом также магистрант подготавливает презентацию, отражающие основные тезисы доклада.

Структура доклада:

- заголовочная часть (наименование темы);
- основные положения доклада в соответствии с выбранной темой;
- анализ, изложение результатов и выводов;
- заключительная часть (краткий комментарий, в котором магистрант выражает свое отношение к проблемам, затронутым в докладе).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация международных закупок» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих им организовывать и осуществлять международные закупки и поставки.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об организации экспортно-импортных операций предприятия;
- формирование знаний о типовых международных контрактах, структуре и содержании контракта;
- привить навыки подготовки, проведения и реализации международных закупок и поставок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: законодательство, регламентирующее внешнеэкономическую деятельность; структуру договора международной купли-продажи товаров; виды цен в международной торговле; методы формирования контрактной цены в международных торговых сделках.

Уметь: осуществлять необходимые для проведения внешнеэкономических операций экономические расчеты, оценивать перспективность внешнеэкономических партнеров, стоимость контрактов.

Владеть: навыками анализа и использования нормативных правовых актов для подготовки и осуществления международных закупок и поставок, навыками планирования международных закупок и поставок.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.